



## **ANEXO 4 – RELATÓRIO PARA AVALIAÇÃO**

**O Relatório deve ser apresentado em formato Word, fonte Arial, tamanho 12, contendo, no máximo, 15 folhas e mais os anexos (limite de até 100 páginas) com fotos, tabelas e publicações.**

Os tópicos abaixo são orientações para apresentação do trabalho. Caso não seja aplicável algum dos itens, deixá-lo em branco. É importante que contenha o máximo de informações para que a Comissão Avaliadora possa compreender adequadamente a Prática Eficaz.

**É necessário que seja preenchido e seguido conforme orientado abaixo, afim de facilitar a avaliação da comissão.**

**NOME DA INSTITUIÇÃO:**

**SEGMENTO:**

**CATEGORIA:**

**TÍTULO DA PRÁTICA:**

### **1. PRÁTICA EFICAZ DE GESTÃO EDUCACIONAL**

- 1.1. Histórico da Prática Eficaz – descrever como surgiu o programa/prática e indicar a data de início das ações.
- 1.2. Objetivos da Prática Eficaz.
- 1.3. Público Alvo Atingido – indicar se incluem clientes, fornecedores, funcionários, docentes, terceirizados, comunidade etc.
- 1.4. Descrição das Atividades Implantadas.

### **2. LIDERANÇA**

- 2.1. Equipe Envolvida com a Prática – apresentar cargos ou funções. Indicar a área onde a prática eficaz se situa.
- 2.2. Participação da Alta Direção – indicar como ocorre o envolvimento e o comprometimento da alta direção com a prática eficaz.

### **3. FOCO**

Apresentar qual (ais) o foco da Prática Eficaz, justificando a escolha.

- 3.1. Clientes
- 3.2. Docentes/Funcionários
- 3.3. Administrativo
- 3.4. Econômico-Financeira
- 3.5. Acadêmico
- 3.6. Comunidade

### **4. RESULTADOS**



#### 4.1. Formas de Avaliação

- a) indicar se foi feito levantamento de necessidades ou avaliação prévia antes da implementação.
- b) indicar e apresentar (se houverem) os instrumentos utilizados (questionários, pesquisas, entrevistas, etc.) e periodicidade de aplicação.

4.2. Orçamento – apresentar o orçamento envolvido com a prática eficaz quantificando o valor investido ou se existe um *budget* específico.

4.3. Análise financeira – indicar e apresentar (se houverem) indicadores de retorno sobre o investimento.

4.4. Indicadores acadêmicos – indicar e apresentar (se houverem) indicadores relacionados à melhoria acadêmica.

4.5. Indicadores de produtividade e/ou de satisfação dos colaboradores – indicar e apresentar (se houverem) indicadores relacionados à gestão de pessoas.

4.6. Indicadores de satisfação de clientes – indicar e apresentar (se houverem) indicadores relacionados à satisfação dos clientes da instituição.

4.7. Indicadores de captação de clientes – indicar e apresentar (se houverem) indicadores relacionados ao aumento do número de alunos.

4.8. Resultados obtidos junto à comunidade – indicar e apresentar (se houverem) indicadores relacionados aos resultados de responsabilidade social.

4.9. Indicadores de sustentabilidade – indicar e apresentar (se houverem) indicadores relacionados à economia, ao meio ambiente e à sociedade.

4.10. Impacto na marca da instituição - relatar qual foi o impacto institucional da Prática na marca da instituição de ensino.

4.11. Outros indicadores de resultados organizacionais – indicar e apresentar (se houverem) indicadores tangíveis e não tangíveis apurados durante a avaliação da prática eficaz e não contemplados nos itens anteriores

**IMPORTANTE:** comprovar as ações descritas por meio de gráficos, estatísticas, fotos, etc.

#### 5. LIÇÕES APRENDIDAS

Apresentar erros e/ou acertos que possam servir de referência para futuras ações.

#### 6. AÇÕES DE CONTINUIDADE

Especificar qual o planejamento de continuidade da Prática Eficaz. Quais são as perspectivas e metas futuras.

#### 7. ANEXOS

Os anexos são conteúdos à parte que a instituição pode adicionar para comprovar as ações realizadas na prática, tais como gráficos, fotos, tabelas, orçamentos, entre outros. **O limite de anexos é de até 100 páginas. É importante que a organização insira o máximo possível de informações para que a Comissão Avaliadora possa compreender adequadamente a Prática Eficaz.**